

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) — Miejski Ośrodek Kultury w Ozorkowie informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Kultury w Ozorkowie, ul. Wyszyńskiego 43a, 95-035 Ozorków.
2. Miejski Ośrodek Kultury w Ozorkowie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: [biuro@doradcaido.pl](mailto:biuro@doradcaido.pl) lub wysyłając korespondencję na adres siedziby Miejskiego Ośrodka Kultury w Ozorkowie, ul. Wyszyńskiego 43a, 95-035 Ozorków.
3. Celem przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych jest realizacja procesu rekrutacji na wskazane stanowisko pracy.
4. Podstawę prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit.a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (Dz. U. z 1998r. N21, poz.94 z późn. zm.).
5. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione:
  - podmiotom uprawnionym do uzyskania tych danych na podstawie przepisów prawa;
  - podmiotom zewnętrznym współpracującym z Administratorem na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających ochronę danych (np. dostawca rozwiązań informatycznych);
  - pracownikom kadr, kadrze kierowniczej Administratora, decydującej o zatrudnieniu.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do odbiorców w państwach trzecich lub do organizacji międzynarodowych.
7. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą do momentu:
  - zakończenia procesu obecnej rekrutacji (w przypadku wyrażenia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu bieżącej rekrutacji);
  - zakończenia procesu przyszłych rekrutacji, prowadzonych przez Administratora w okresie 1 rok (w przypadku wyrażenia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu bieżącej i przyszłych rekrutacji).
8. Przysługuje Pani/Panu prawo:
  - dostępu do treści swoich danych osobowych
  - sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;
  - żądania od Administratora usunięcia swoich danych osobowych („prawo do bycia zapomnianym”);

- żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
  - przenoszenia swoich danych osobowych;
  - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych; oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej w siedzibie Administratora lub w formie elektronicznej na adres: [mok.ozorkow@poczta.fm](mailto:mok.ozorkow@poczta.fm)
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana osoby narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
9. Pani/ Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.
10. Podanie danych osobowych w związku z rekrutacją jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne. Zakres danych osobowych, których może żądać pracodawca od osoby ubiegającej się o zatrudnienie, wskazany został w art. 22<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.